教育委員会事務補助員の募集について

（パートタイム会計年度任用職員）

幌延町教育委員会では、次のとおり会計年度任用職員を募集いたします。

１．募集内容

(1) 職　　種	幌延町教育委員会　事務補助員
(2) 募集人員	１名
(3) 勤務内容	一般事務（役場事務室でのパソコンを使用した伝票作成業務等）
(4) 必要資格	不問
(5) 採用条件	心身ともに健康で幌延町在住者又は在住予定者
(6) 就労月日	令和９年１月６日（水）～（予定、相談可）

２．勤務条件（予定）

(1) 報　　酬	時間額　１,１５０円
(2) 手　　当	期末勤勉手当（年２回）、通勤手当、時間外勤務手当　等
(3) 休　　日	土・日・祝日
(4) 勤務時間	９時００分～１４時３０分（実働４時間３０分） ※週５日勤務
(5) 保険関係	社会保険、雇用保険、労災保険
(6) 有給休暇	年次有給休暇、結婚休暇、忌引休暇、夏季休暇付与
(7) 関係法令	幌延町ﾊﾟｰﾄﾀｲﾑ会計年度任用職員に関する条例・規則等による

３．応募期間　令和８年１１月２７日（金）～１２月１４日（月）まで（必着）

４．応募書類　幌延町会計年度任用職員採用申込書　１通（写真付き）
※採用申込書は、幌延町教育委員会に用意しておりますが、町のホームページからもダウンロードできます。
※提出いただいた書類は返却いたしませんのでご了承願います。

５．応募先　幌延町教育委員会　総務学校係に提出してください。

６．選考方法　面接試験　１２月１７日（木）または１８日（金）（予定）
※詳細については、応募受付後に連絡、調整いたします。

※上記についての問い合わせは

幌延町教育委員会　総務学校係　℡　５－１１１７
（告知端末）５－８８１７