

北海道立図書館利用登録申込書

新規 再発行 変更

		申込日	令和	年	月	日
フリガナ		利用者番号 ※新規の場合は記入不要です。				
氏名		1	9	1	5	
生年	1 明治 2 大正 3 昭和 4 平成 年生まれ (月日は不要です。)					
住所	〒 - 電話1 (- -) 1 自宅 2 携帯 3 呼出 () 4 なし 電話2 (- -) 1 自宅 2 携帯 3 呼出 ()					
学校名 (学生の方のみ記入)						
帰省先住所 (学生の方は必ず 記入してください)	〒 - 電話 (- -)					
勤務先 (連絡に使う場合のみ 記入してください)	電話 (- -)					

利用者番号	<input type="checkbox"/> 新規	1 9 1 5					証明書等	1 学生証 2 運転免許証 3 健康保険証	受付担当
	<input type="checkbox"/> 再発行	1 9 1 5						4 社員証 5 郵便物 6 その他 ()	

・・・・・・・・・・・・・・・・・・切り取り・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

※ 必要事項を記入し、上記申込書部分を切り取り、次のとおりお申し込みください。

- 1 住所・氏名を確認できる書類のコピーを同封してください。
 運転免許証、健康保険証、学生証、当該住所氏名に配達された郵便物などのコピーを同封してください。
 住所変更等により、お申し込みになられた住所と異なる住所が記載されている書類のコピーでは、確認ができませんのでご注意ください。
 なお、書類のコピーは、利用者カード送付時にお返しします。

- 2 返信用封筒を同封してください
 あて先を記載し、404円分の切手を貼った定型郵便封筒を同封してください。(簡易書留郵便にてお届けします。)返信用封筒が同封されていない場合は、利用者カードをお届けすることができませんのでご注意ください。

※ 定型郵便物の大きさは、長さ14~23.5cm、幅9~12cmの長方形で、厚さが1cmまでです。これに該当しない封筒は、返信用封筒には使用しないでください。

- 3 申し込み・問い合わせ先
 〒069-0834
 江別市文京台東町41 北海道立図書館一般資料サービス課
 電話011-386-8521 FAX011-386-6906