

幌延町問寒別へき地保育所入所申込書

年 月 日

保護者氏名

印

幌延町長 様

幌延町問寒別へき地保育所への入所を次のとおり申込みます。

申請に係る小学校就学前子ども	氏名 (フリガナ)		生年月日	性別	保護者との続柄	障がい者手帳の有無
				男・女		有・無
保護者	氏名		生年月日			
	住所 (電話) ・ 自宅 () ・ 母携帯 () ・ 父携帯 ()					
	連絡先	名称				
		住所 (電話) 会社 ()				
支給認定証番号		※既に支給認定を受けている場合に記入して下さい。				
保育の希望の有無 (※1)		有 :	保護者の就労又は疾病等の理由により、保育の利用を希望する場合			
		無 :	幼児教育の利用を希望する場合			

※1 「有」を○で囲んだ場合は①～④に、「無」を○で囲んだ場合は①、②及び④に必要な事項を記入して下さい。

① 世帯状況

区分	(フリガナ)氏名	児童との続柄	生年月日	性別	職業又は学校名等	前年度分(当年度分)市町村民税課税の有無	障がい者手帳の有無	備考
児童の世帯員			年 月 日生	男・女		有・無	有・無	
			年 月 日生	男・女		有・無	有・無	
			年 月 日生	男・女		有・無	有・無	
			年 月 日生	男・女		有・無	有・無	
			年 月 日生	男・女		有・無	有・無	
生活保護の適用の有無		適用無し・適用有り (年 月 日保護開始)						

②利用を希望する期間、希望する施設(事業者)名

利用を希望する期間	年 月 日から 年 月 日まで		
利用を希望する施設(事業者)名	施設(事業者)名	希望理由	事業者番号※
	第1希望: 問寒別へき地保育所		
	第2希望:		
	第3希望:		

○「記入上の注意」をよく読んでから記入して下さい。*印の欄は幌延町記載欄ですので、記入する必要はありません。

○字は楷書ではっきりと書いて下さい。

③保育の利用を必要とする理由等

※保護者の就労又は疾病等の理由により保育所等において保育の利用を希望する場合に記入して下さい。

保育の利用を必要とする理由	続柄	必要とする理由	備考
		<input type="checkbox"/> 就労等 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他（ ） （具体的な状況（勤務先、就労時間・日数等や疾病の状況など））	
		<input type="checkbox"/> 就労等 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他（ ） （具体的な状況（勤務先、就労時間・日数等や疾病の状況など））	
家庭の状況	<input type="checkbox"/> ひとり親家庭 ・ <input type="checkbox"/> 左記以外		
希望する利用時間	利用曜日		利用時間
	<input type="checkbox"/> 月曜 <input type="checkbox"/> 火曜 <input type="checkbox"/> 水曜 <input type="checkbox"/> 木曜 <input type="checkbox"/> 金曜		時から 時まで

④税情報等の提供にあたっての署名欄

保育所の入所に必要な市町村民税の情報（同一世帯者を含む）及び世帯情報を閲覧すること。また、その情報に基づき決定した保育料について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

保護者氏名

印

*幌延町記載欄

受付年月日	年 月 日
-------	-------

認可の可否	支給認定証番号	認定区分等
可・否 （否とする理由） 年 月 日認定		<input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 <input type="checkbox"/> 3号 （ <input type="checkbox"/> 標 <input type="checkbox"/> 短）
支給（入所）の可否	支給（利用）期間	
可・否 （否とする理由） [<input type="checkbox"/> 施設型 <input type="checkbox"/> 地域型 <input type="checkbox"/> 特例施設型 <input type="checkbox"/> 特例地域型]	自 年 月 日 至 年 月 日	
入所施設（事業者）名		
[<input type="checkbox"/> 認定こども園（ <input type="checkbox"/> 連 <input type="checkbox"/> 幼（ <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 保） <input type="checkbox"/> 保（ <input type="checkbox"/> 保 <input type="checkbox"/> 幼） <input type="checkbox"/> 地（ <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 保） <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 地域型（ <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 家 <input type="checkbox"/> 居 <input type="checkbox"/> 事）]		
備考		

*施設記載欄（施設（事業者）を経由して幌延町に提出する場合）

受付年月日	年 月 日
-------	-------

施設（事業者）名	(事業者番号：)		
担当者氏名	(担当者)		
連絡先	(連絡先)		
入所契約（内定）の有無	有（契約・内定（ 年 月 日契約（内定）） ・ 無		
備考			