

幌延町乳児等通園支援事業（こども誰でも通園制度）に関するキャンセルポリシー

1. 実施施設への利用予約が完了した時より当キャンセルポリシーの対象となります。
2. 利用日を変更したい場合は、利用予約をした施設に速やかに連絡してください。
3. 以下の場合には、ご利用をお控えいただくとともに、利用のキャンセルについて、できるだけ速やかに施設に連絡するようにしてください。

- 利用する児童が、利用日前日まで発熱があった場合
- 利用する児童が、利用日当日に発熱がある場合
- 御家族が感染症にかかっている場合
- 発熱はなくても体調の崩れが見られる場合

4. 利用の無断キャンセルは、施設や他の利用者の迷惑となりますので、控えて下さい。
5. 利用の無断キャンセルや度重なる予約変更等をされた場合には、利用をお断りする場合があります。
6. 利用料等を滞納し、早期支払いに応じない場合は、利用をお断りする場合があります。
7. 利用日の前日 17 時以降や利用当日のキャンセルの場合、利用があったものとみなし、予約時間どおりに利用枠が消化されます。なお、キャンセルにおける利用料や利用時間の取り扱いについては、以下の表のとおりです。

	利用日の前日（★）以前にキャンセル連絡をした場合	利用日の当日にキャンセルをした場合
利用料	発生しない	
利用時間	減算なし (利用時間枠は消費されない)	予約時間分を減算 (利用時間枠が消化される)

★利用日の前日におけるキャンセル連絡の受付時刻については、17 時までです。

※1 「利用日の前日」とは、通常保育を含む施設の開所日のうち、利用日の1 営業日前をいいます。

(具体例)

- 月曜日～金曜日に関所している施設で、利用日が火曜日の場合⇒前日は「月曜日」
- 月曜日～金曜日に関所している施設で、月曜日が祝日、利用日とその翌日の火曜日の場合⇒「前週の金曜日」

※2 利用者からのキャンセル連絡を施設が確認し、応答等をしたことをもって、キャンセル成立となります。