

添付書類のチェック

- 直近の確定申告書（決算書）等の写し
 （法人の方） 確定申告書別表第一の写し、法人事業概況説明書（表裏）の写し
 （個人の方） 確定申告書（第1表・第2表）の写しと、所得税青色申告決算書又は白色収支内訳書の写し
 ※收受日付印が押印されていること（e-Taxにより申告した場合は、これに相当するものを提出）。
 ※確定申告書類に個人番号が記載されている場合、必ず塗りつぶすなどして、確認できないようにしてください。
- 基準年月及び対象年月における売上金額又は仕入等単価が確認できる帳簿等の写し
- 幌延町の事業所、事務所の所在が確認できる資料
 ※法人の登記事項証明書の写し、事業所の開業届の写し、事業所の所在が明記されたパンフレットやチラシ、ホームページのコピーなどのうち、いずれかを添付してください。
- 振込先口座の通帳の写し（金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人の記載のあるページ）

添付書類を確認し、レでチェックしてください。

宣誓・同意事項

申請者は、幌延町商工業事業継続緊急支援事業支援金の申請において、下記の(1)から(5)のいずれにも宣誓し、(6)から(8)のいずれにも同意すること。

- (1) 申請者は、支援金の申請において、第4条の各種要件を満たしており、様式第1号の記載内容及び定める証拠書類に虚偽のないこと。
- (2) 申請者(代表者)、役員又は使用人その他従業員若しくは構成員等は、暴力団及び暴力団員若しくは暴力団関係事業者でないこと。
- (3) 宗教的又は政治目的を持って事業を行っていないこと。
- (4) 公序良俗に反する事業を営んでいないこと。
- (5) 支援金の給付を受けた後も事業を継続する意思があること。
- (6) 当申請内容に虚偽が判明した場合は、速やかに支援金を返還すること。
- (7) 当申請について検査・報告の求めがあった場合は、これに応じ、給付を受けた後も同様とすること。
- (8) 当申請で得た情報を町が商工振興施策などの検討に使用すること。

令和 年 月 日

申請者

○ 商工会処理欄

給付額	<input type="checkbox"/> (ア) 上記1給付申請額と同じ <input type="checkbox"/> (イ) 右の額とする。	(イ)	円
-----	--	-----	---