

第1号様式（第2条関係）

公文書開示請求書

年 月 日

（実施機関）

様

請求者 住 所
氏 名
電話番号
連絡先

（法人その他の団体にあっては、名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名並びに連絡先）

幌延町情報公開条例第10条の規定により、次のとおり請求します。

1 公文書開示の方法	(1) 閲覧 (2) 写しの交付（ <input type="checkbox"/> 郵送希望） (3) 視聴
2 請求する公文書の名称 又は内容	（公文書を特定できるように具体的に記入してください。）
3 請求する公文書の開示 が公益上必要がある理由	

注) 1 1の欄は、該当する番号を○で囲み、写しの交付について郵送を希望する場合は、□の中にレ印を記入してください。

2 3の欄は、幌延町情報公開条例第8条に該当する公文書として公開請求する場合にのみ記入してください。

（処理欄）

請求書受理年月日	年 月 日	決定期間満了日	年 月 日
担 当 課 等	電話番号 (内線)		受付印
備 考			