幌延町職員（建築職）募集要項

幌延町総務企画課

１ 職種、採用予定数、職務内容及び受験資格等

職種	採　用 予定数	職務内容	受験資格		連絡先
			年齢	免許等	
建築設計及び一般行政事務	１名	公共施設の設計積算・工事監理、その他一般行政事務	昭和５４年４月２日以降に生まれた人	２級以上の建築士の資格を有する者。 （取得見込み含む）	総務企画課 総務係 担当： 寺本・原田 TEL 01632-5-1111

※ 所属は、採用後人事異動により変わることがあります。
※ 次に該当する人は、受験することができません。
・地方公務員法第１６条（欠格条項）に該当する人
・受験資格に虚偽があった場合は、採用を取り消します。

２ 受験の申込方法及び受付期間

区　分	内　容	必要書類等（各１部）
申込方法	申込書兼履歴書に必要事項を自筆で記入のうえ写真を貼り付け、右記の必要書類等を添えて、下記申込先に直接持参するか又は郵送してください。	(1) 申込書兼履歴書（所定様式） (2) 写真（無背景・脱帽・正面向き） ※ 申込書兼履歴書に貼り付け (4) 卒業証明書又は卒業見込証明書(最終学校) (5) 成績証明書（最終学校） (6) 登録証（写）又は資格証明書（写）
申込先及び 所定様式 請求先	幌延町総務企画課総務係　担当：寺本、原田 〒098-3207　天塩郡幌延町宮園町１番地１ 電話番号 01632-5-1111（直通）	
受付期間及び時間	随時受付 持参の場合：午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで （ただし、土曜日、日曜日及び祝日は除く。）	

※申込書兼履歴書の請求は郵送でも可能ですので、封筒の表に「職員（建築）採用試験申込請求」と朱書し、１４０円切手を貼った返信用封筒（Ａ４の用紙が入る大きさ）に住所、氏名を明記して同封して下さい。

（裏面につづく）

３ 試験の日時、会場及び試験内容

≪試験日・会場≫

日　　時	会　　場
申込者と個別に調整して決定します。	幌延町役場内 （幌延町宮園町１番地１）

・試験の方法

種　目	内　　容
人物試験	個別面接（３０分程度）による口述試験

※試験の成績が一定以下の場合は、合格者なしとします。
※試験の発表は一週間以内に行う予定で、直接本人にメール及び郵送で通知いたします。

４ 合格から正式採用まで

①この試験の合格者は、令和７年４月に採用予定です。※相談可

②資格･免許取得見込みの人が資格･免許を取得できなかった場合は採用を取り消します。

③地方公務員法第２２条の規定により、採用の日から６ヶ月以上１年の期間は条件付採用期間とし、その間の勤務成績が良好な場合は正式採用となります。

５ 給与

①初任給は条例・規則等により決定されます。（前歴により加算あり）
（初任給最低額：高卒 188,000 円～、短大卒 204,400 円～、大卒 220,000 円～）

②職員として採用された場合には、「職員の給与に関する条例」等の規定に基づく給料（経験により経歴換算有り）及び扶養手当、時間外勤務手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等の諸手当が支給されます。

６ 受験上の注意事項

（１）天候等のやむを得ない事由により試験開始時間までに到着できないと判断される場合は、再度受験をできることとします。

≪受験手続等の問い合わせ先≫

幌延町総務企画課総務係　担当：寺本・原田
〒098-3207　天塩郡幌延町宮園町１番地１
電話番号 01632-5-1111（直通）