



# 幌延町職員採用試験申込書兼履歴書

受付※

※ 試験区分		※ 一般行政職_建築設計		受験番号	
ふりがな		氏名		生年月日	
		□男 □女		昭和・平成 年 月 日 (申込日現在満 歳)	
(ふりがな)		〒 [ ][ ]-[ ][ ][ ][ ]		電話番号 ( ) - ( ) -	
現住所				携帯電話 ( ) - ( ) -	
				メールアドレス _____ @ _____	
(ふりがな)		連絡先 〒 [ ][ ]-[ ][ ][ ][ ] (帰省地など、現住所以外に連絡場所がある場合)		電話番号 ( ) - ( ) -	
合格通知等の送付先		□ 現住所に送付希望		□ 帰省先(連絡先)に送付希望	
学歴	学校名	学部・学科名	在学期間	修学区分	
	最終学歴		年 月 から 年 月 まで	□ 卒業 □ 卒業見込 □ 在学中( 学年) □ 中退( 学年)	
特技	(趣味、特技、体験、ボランティア活動など)		クラブ活動	( 年 月 ~ 年 月)	
				( 年 月 ~ 年 月)	
				( 年 月 ~ 年 月)	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>写真貼付欄</p> <p>写真は申込前3ヶ月以内に撮影したもの (上半身、脱帽、正面向き) サイズ：縦4cm横3cm</p> <p>令和 年 月 日撮影</p> </div>		採用試験申込書宣誓欄	<p>私は、幌延町職員採用試験の受験を申し込み、この受験申込書に記載した事項が真実かつ正確で、受験資格を有し、また、地方公務員法第16条各号のいずれかの規定にも該当していないことを誓います。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>氏名</p> <p>(署名)</p>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content;"> <p>※記入要領は裏面を参照してください。</p> </div>					

注 メールアドレスは必ず記入してください。(町からメールで連絡させていただく場合があります。)

(裏面へ)

志望理由を記入してください。		
あなたの性格について、長所と短所を記入してください。	＜長所＞	＜短所＞
自己アピールを自由に記入してください。		
あなたはこれまでどのような挫折を経験し、それをどのように乗り越えたかについて記入してください。		
最近関心のある事柄について、あなたの考えを記入してください。		
その他		

採用資格試験申込書記入要領

- 1 記入事項に不正があると、幌延町職員として採用される資格を失うことがあります。
- 2 「受験番号」など※印のある欄以外は、全て自分で記入し、該当する口に✓印を付けてください。
- 3 記入は、すべて黒のボールペン又は黒インキを用い、かい書でいねいに書いてください。
- 4 氏名、生年月日などは、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
- 5 連絡先の欄は、現住所以外の連絡先(親元)がある場合、記入してください。
- 6 採用試験申込書宣誓欄は、記入日及び氏名を必ず自署してください。