

幌延町職員（保健師）募集要項

幌延町総務企画課

1 職種、採用予定数、職務内容及び受験資格等

職種	採用 予定数	職務内容	受験資格
保健師	若干名	幌延町役場等において、保健師業務を行う。	①保健師免許を有する方（令和8年3月31日までに同資格取得見込みの方を含む） ②普通自動車運転免許を有する方

※ 所属は、採用後人事異動により変わることがあります。また、行事により土曜日、日曜日及び祝日における変則勤務があります。

※ 次に該当する方は、受験することができません。

- ・ 地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する方
- ・ 受験資格に虚偽があった場合は、採用を取り消します。

2 受験の申込方法及び受付期間

区 分	内 容	必要書類等（各1部）
申込方法	申込書兼履歴書に必要事項を自筆で記入のうえ写真を貼り付け、右記の必要書類等を添えて、下記申込先に直接持参又は郵送してください。	(1) 申込書兼履歴書（所定様式） (2) 写真（無背景・脱帽・正面向き） ※ 申込書兼履歴書に貼り付け (3) 卒業証明書又は卒業見込証明書（最終学校） (4) 成績証明書（最終学校） (5) 資格証明書（写）等（現に保健師資格を有する方のみ） (6) 普通自動車運転免許証（写）
申込先及び 所定様式 請求先	幌延町総務企画課総務係 担当：原田 〒098-3207 天塩郡幌延町宮園町1番地1 電話番号 01632-5-1111	
受付期間及び時間	随時受付 持参の場合：午前8時30分から午後5時15分まで （ただし、土曜日、日曜日及び祝日は除く。）	

※ 申込関係書類は、町ホームページのほか、郵送でも請求可能ですので、封筒の表に「職員採用試験申込書請求」と朱書き、140円切手を貼った返信用封筒（A4の用紙が入る大きさ）に住所、氏名を明記して同封してください。

（裏面につづく）

3 試験の日時、会場及び試験内容

《試験日・会場》

日 時	会 場
申込者と個別に調整して決定します。	幌延町役場内 (幌延町宮園町1番地1)

・試験の方法

区 分	内 容
口述試験	個別面接(20～30分程度)

※ 試験の成績が一定以下の場合は、合格者なしとします。

※ 試験の発表は試験後1週間を目途に行う予定で、直接本人に郵送で通知します。

4 合格から正式採用まで

- ① この試験の合格者は、令和8年4月に採用予定です。※相談可
- ② 地方公務員法第22条の規定により、採用の日から6ヶ月以上1年の期間は条件付採用期間とし、その間の勤務成績が良好な場合は正式採用となります。

5 給与

初任給は条例・規則等により決定します。

【参考 初任給：大学卒 240,700円、短大3卒 232,200円】

※前歴等により加算となります。

職員として採用された場合には、「職員の給与に関する条例」等の規定に基づく給料及び扶養手当、時間外勤務手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等の諸手当を支給します。

6 受験上の注意事項

天候等のやむを得ない事由により試験開始時間までに到着できないと判断される場合は、再度受験をできることとします。

7 運転免許についての注意事項

採用後は、公用車を運転する場合がありますので、運転免許が必要となります。また、オートマチック車限定で免許を取得されている方については、限定を解除していただく場合がありますので、ご承知ください。

《受験手続等の問い合わせ先》

幌延町総務企画課総務係 担当：原田
〒098-3207 天塩郡幌延町宮園町1番地1
電話番号 01632-5-1111