



幌延町職員 採用試験申込書兼履歴書

受付※

※ 試験区分	※ 介護支援専門員	受験番号	
ふりがな		生年月日	
氏名 ☐ 男 ☐ 女		昭和・平成 年 月 日 (令和 年 月 日現在満 歳)	
(ふりがな)			
〒 -		電話番号 () - 携帯電話 () - メールアドレス _____ @	
現住所			
(ふりがな)			
連〒 - (帰省地など、現住所以外に連絡場所がある場合)		電話番号 () -	
連絡先			
合格通知等の送付先		☐ 現住所に送付希望 ☐ 帰省先(連絡先)に送付希望	
学歴	学 校 名	学部・学科名	在 学 期 間
	最終学歴		年 月 から 年 月 まで
特技	(趣味、特技、体験、ボランティア活動など)		修 学 区 分
			☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 在学中(学年) ☐ 中退(学年)
写真貼付欄 写真は申込前3ヶ月以内に撮影したもの (上半身、脱帽、正面向き) サイズ：縦4cm横3cm 令和 年 月 日撮影		採用試験申込書宣誓欄	私は、幌延町職員採用試験の受験を申し込み、この受験申込書に記載した事項が真実かつ正確で、受験資格を有し、また、地方公務員法第16条各号のいずれかの規定にも該当していないことを誓います。 令和 年 月 日 氏 名 (署名)
※記入要領は裏面を参照してください。			

注 メールアドレスは必ず記入してください。(町からメールで連絡させていただく場合があります。)

(裏面へ)

志望理由を記入してください。		
あなたの性格について、長所と短所を記入してください。	<長所>	<短所>
自己アピールを自由に記入してください。		
あなたはこれまでどのような挫折を経験し、それをどのように乗り越えたかについて記入してください。		
最近関心のある事柄について、あなたの考えを記入してください。		
その他		

採用資格試験申込書記入要領

- 1 記入事項に不正があると、幌延町職員として採用される資格を失うことがあります。
- 2 「受験番号」など※印のある欄以外は、全て自分で記入し、該当する口に✓印を付けてください。
- 3 記入は、すべて黒のボールペン又は黒インキを用い、かい書でいねいに書いてください。
- 4 氏名、生年月日などは、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
- 5 連絡先の欄は、現住所以外の連絡先（親元）がある場合、記入してください。
- 6 採用試験申込書宣誓欄は、記入日及び氏名を必ず自署してください。