幌延町職員（土木行政職）募集要項

幌延町総務企画課

1　採用条件等

職種	採用予定数	主な職務内容	受験資格
			年齢・免許等
土木設計及び一般行政事務	１名	土木設計積算・工事監理、その他一般行政事務	昭和59年４月２日以降に生まれた方であって、２級以上の土木施工管理技士の資格を有し、土木設計・積算業務に従事した経験を有する方

①所属は、採用後人事異動により変わることがあります。
②次に該当する人は、受験することができません。
　・地方公務員法第１６条（欠格条項）に該当する人
　・受験資格に虚偽があった場合は、採用を取り消します。
③採用日については、合格者と個別に調整予定です。
④地方公務員法第２２条の規定により、採用の日から６ヶ月以上１年の期間は条件付採用期間とし、その間の勤務成績が良好な場合は正式採用となります。

2　受験の申込方法及び受付期間

区　分	内　容	必要書類等（各１部）
申込方法	申込書兼履歴書に必要事項を自筆で記入のうえ写真を貼り付け、右記の必要書類等を添えて、下記申込先に直接持参又は郵送してください。	(1) 申込書兼履歴書（所定様式） (2) 写真（無背景・脱帽・正面向き） ※申込書兼履歴書に貼り付け (3) 経歴書（所定様式） (4) 卒業証明書（最終学校） (5) 成績証明書（最終学校） (6) 資格証明書（写）等
申込先及び所定様式の請求先	幌延町総務企画課総務係　担当：原田 〒098-3207　天塩郡幌延町宮園町１番地１ 電話番号　01632-5-1111	
受付期間及び時間	随時受付（採用決定等により受付終了とします。） （ただし、土曜日、日曜日及び祝日は除く。） 持参の場合：午前８時 30 分から午後５時 15 分まで	

※申込関係書類は、町ホームページのほか、郵送でも請求可能ですので、封筒の表に「職員採用試験申込書請求」と朱書し、１４０円切手を貼った返信用封筒（Ａ４の用紙が入る大きさ）に住所、氏名を明記して同封してください。

（裏面につづく）

３ 試験の日時、会場及び試験内容

≪試験日・会場≫

日　　時	会　　場
申込者と個別に調整して決定します	幌延町役場内 （幌延町宮園町１番地１）

・試験の方法

区　　分	内　　容
口述試験	個別面接（２０～３０分程度）

※試験の成績が一定以下の場合は、合格者なしとします。
※試験の発表は試験後１週間を目途に行う予定で、直接本人に郵送で通知します。

４ 給与

初任給は条例・規則等により決定します。
【参考　初任給：大学卒 220,000 円、短大卒 204,400 円、高校卒 188,000 円)】
※前歴等により加算となります。
職員として採用された場合には、「職員の給与に関する条例」等の規定に基づく給料及び扶養手当、時間外勤務手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等の諸手当を支給します。

５ 受験上の注意事項

天候等のやむを得ない事由により試験開始時間までに到着できないと判断される場合は、再度受験をできることとします。

≪受験手続等の問い合わせ先≫　幌延町総務企画課総務係　担当：原田
〒098-3207　天塩郡幌延町宮園町１番地１
電話番号　01632-5-1111