



# 幌延町職員採用試験申込書兼履歴書

受付※

※ 試験区分	※ 土木行政職	受験番号		
ふりがな		生年月日		
氏名 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		昭和・平成 年 月 日 (令和4年8月1日現在満 歳)		
(ふりがな)				
〒 <input type="text"/> - <input type="text"/>		電話番号 ( ) - 携帯電話 ( ) - メールアドレス _____ @		
現住所				
(ふりがな)				
連絡先 〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> (帰省地など、現住所以外に連絡場所がある場合)		電話番号 ( ) -		
合格通知等の送付先		<input type="checkbox"/> 現住所に送付希望 <input type="checkbox"/> 帰省先(連絡先)に送付希望		
学歴	学校名	学部・学科名	在学期間	修学区分
	最終学歴		年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 在学中( 学年) <input type="checkbox"/> 中退( 学年)
特技	(趣味、特技、体験、ボランティア活動など)		クラブ活動	( 年 月～ 年 月) ( 年 月～ 年 月) ( 年 月～ 年 月)
写真貼付欄 写真は申込前3ヶ月以内に撮影したもの (上半身、脱帽、正面向き) サイズ：縦4cm横3cm 令和 年 月 日撮影		採用試験申込書宣誓欄	私は、幌延町職員採用試験の受験を申し込み、この受験申込書に記載した事項が真実かつ正確で、受験資格を有し、また、地方公務員法第16条各号のいずれかの規定にも該当していないことを誓います。  令和 年 月 日  氏名 (署名)	
※記入要領は裏面を参照してください。				

注 メールアドレスは必ず記入してください。(町からメールで連絡させていただく場合があります。)

(裏面へ)

志望理由を記入してください。		
あなたの性格について、長所と短所を記入してください。	＜長所＞	＜短所＞
自己アピールを自由に記入してください。		
あなたはこれまでどのような挫折を経験し、それをどのように乗り越えたかについて記入してください。		
最近関心のある事柄について、あなたの考えを記入してください。		
その他		

採用資格試験申込書記入要領

- 1 記入事項に不正があると、幌延町職員として採用される資格を失うことがあります。
- 2 「受験番号」など※印のある欄以外は、全て自分で記入し、該当する口に✓印を付けてください。
- 3 記入は、すべて黒のボールペン又は黒インキを用い、かい書でいねいに書いてください。
- 4 氏名、生年月日などは、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
- 5 連絡先の欄は、現住所以外の連絡先(親元)がある場合、記入してください。
- 6 採用試験申込書宣誓欄は、記入日及び氏名を必ず自署してください。