

令和 7 年度 幌延町職員（一般行政職_社会人枠）募集要項

※適性試験はSPI3

幌 延 町 総 務 企 画 課

1 職種、採用予定数、職務内容

試験区分	採用予定数	職務内容
一般行政職	若干名	一般行政事務に従事します。

2 受験資格（①②のいずれも満たす必要があります。）

- ① 50歳未満の方（自治体職員の経験がある場合は55歳まで可）
- ② 学校卒業後の民間企業等（※1）において勤務した経験が2年以上ある方
ただし、次の方は受験できません。
 - ア 日本国籍を有しない方
 - イ 地方公務員法第16条（欠格事項）のいずれかに該当する方

※1 民間企業等における職務経験については、1週間につき30時間以上勤務した期間を対象とし、次の事項を含みます。

- ・ NPO等非営利法人での勤務経験
- ・ 国、地方自治体の勤務経験（任期付き職員としての勤務経験も職務経験期間に通算）
- ・ ボランティア経験（JICAボランティア（青年海外協力隊）など継続して行うもので、証明可能なものに限る。）

3 受験の申込方法及び受付期間

区 分	内 容	必要書類等（各1部）
申込方法	右記の必要書類等を下記申込先に直接持参又は郵送してください。	(1) 申込書（所定様式） (2) 職務経験等記載シート（所定様式） (3) 卒業証明書（最終学校）
申込先 ・ 問合せ先	〒098-3207 天塩郡幌延町宮園町1番地1 幌延町総務企画課総務係 担当：寺本、原田、渡邊 電話番号：01632-5-1111	
受付期間	随時受付（採用決定等により受付終了となる場合があります。） 持参の場合：午前8時30分から午後5時15分まで （ただし、土曜日、日曜日及び祝日は除く。）	

※ 申込関係書類は町ホームページのほか、郵送でも請求することができますので、封筒の表に「職員採用試験申込書請求（社会人枠）」と朱書き、140円切手を貼った返信用封筒（A4の用紙が入る大きさ）に住所、氏名を明記して同封してください。

町ホームページ <https://www.town.horonobe.lg.jp/www4/category/le009f000001irhd.html>

（裏面につづく）

4 試験方法及び試験内容

(1) 試験の方法

試験	試験種目	試験時間	内 容
事前審査	書類選考	—	申込書及び職務経験等記載シートによる審査
第1次試験	適性検査 (SPI3)	—	幌延町役場又はテストセンター受検
第2次試験	小論文試験	1 時間程度	人物試験と同一日に実施 (※Zoom 可)
	人物試験	30 分程度	個別面接 (※Zoom 可)

※ 試験の成績が一定以下の場合は、合格者なしとします。

※ 試験結果の発表は、試験後1週間以内を目途として行う予定で、直接本人にメール又は郵送で通知します。

(2) 試験日程等

試験	試験日	試験会場・時間帯
第1次試験	申込者と個別に調整して決定します。	詳細は書類選考後の試験案内にてお知らせします。
第2次試験	申込者と個別に調整して決定します。	第1次試験合格通知書でお知らせします。

5 合格者の決定方法

(1) 第1次試験合格者

「申込書」及び「職務経験等記載シート」、「適性検査 (SPI3)」の審査結果に基づいて決定します。

(2) 最終合格者

人物試験の結果に基づいて決定します。

6 合格から正式採用まで

- ・この試験の合格者は、令和7年度中に採用予定です。
- ・地方公務員法第22条の規定により、採用の日から6ヶ月期間は条件附採用期間とし、その間の勤務成績が良好な場合は正式採用となります。

7 給与・勤務時間・休暇

- ・初任給は採用される方の経歴等を勘案のうえ、条例・規則等により決定されます。
【参考 新卒初任給：大卒 220,000 円、短大卒 204,400 円、高卒 188,000 円】
- ・職員として採用された場合には、「職員の給与に関する条例」等の規定に基づく給料並びに扶養手当、時間外勤務手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当及び寒冷地手当等の諸手当が支給されます。
- ・8:30~17:15 (正午から1時間休憩)。土日、祝日、年末年始 (12月31日~1月5日) は休み。年次休暇20日間、病気、特別休暇 (夏季、結婚、忌引きなど) があります。

8 受験上の注意事項

- ・悪天候、その他災害等やむを得ない事由により、指定した日時に第2次試験を受験することができない場合は、受験日時の変更をすることができます。

■第1次試験「適性検査（SPI3）」について

（1）受験方法

「テストセンター（パソコン）」又は幌延町役場となります。

内 容	会 場	日 程	特 長
パソコン上で問題をみながら回答を入力します。	リアル会場	書類選考後ご案内します。	受験期間中の任意の受験日と受験地（オンライン可）を選択できます。
	オンライン会場		
	幌延町役場		

（2）受験手続（リアル会場・オンライン会場で受験する場合）

ア 書類選考後に、1次試験（SPI3）の受験案内メールを送信します。

イ 1次試験（SPI3）受験案内メールを受信したら、その内容に従い、次の（ア）～（ウ）の手続を行ってください。

（ア）テストセンターIDを取得

（イ）性格検査を受検

（ウ）テストセンター会場（オンライン会場可）・日時予約

※（ア）～（ウ）の手続きは、インターネットが使用可能なスマートフォン又はパソコンで行ってください。なお、上記手続に関して発生する通信料等については受験者の負担となります。

※ テストセンターの会場予約は、リアル会場・オンライン会場の中から都合のよい会場を1つ、日程は指定された期間の中で都合のよい1日を選択してください。

※ 各会場の席数には限りがあるため、希望の日時で受験できない可能性があります。案内メールが届きましたら、早めに手続を行ってください。

ウ 会場予約後、予約した会場・日時で適性検査（SPI3）を受けてください。

※ リアル会場では会場予約時に発行される「受検票」及び「顔写真付き身分証明書（運転免許証、パスポート等）」による本人確認がありますので、忘れずに持参してください。

※ 書類選考から1次試験（SPI3）受験までの流れ

幌 延 町	受 検 者
	幌延町へ必要書類等の郵送または持参
・書類選考後 SPI3受験案内をメール送信	
	①SPI3受験案内メールを受信
	②テストセンターIDを取得
	③自宅で性格検査を受検
	④テストセンター会場・日時予約
	⑤予約した会場・日時で能力検査受検

（3）会場

常時、全国7都市（東京・大阪・名古屋・札幌・仙台・広島・福岡）にリアル会場と、オンライン会場が用意されています。また、新卒採用のピーク時期には、追加で全国エリアに臨時会場が設置されます。

会場の住所・アクセス方法などの詳細は、SPI3テストセンター情報ページ

(<https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/list.html>)を確認してください。