



令和7年度 幌延町職員採用資格試験申込書(一般行政職_社会人枠)

受験番号	試験区分
※	一般行政職_社会人枠

写真貼付
(縦4cm×横3cm)

受付印
※

氏 名	(ふりがな)	性 別	生 年 月 日	
			昭和 平成	年 月 日 生
		男 ・ 女	(申 込 日 現 在 満 歳)	
住 所	(ふりがな)	電話番号		
		自宅 () - 携帯 () - メールアドレス@		
郵便物送付先	(ふりがな)	電話番号		
(※現住所以外に合格通知書や町からの案内文の送付を希望する場合のみ記入)		() -		

学 歴(高等学校から記入)			
年 月 入学		年 月 卒業修了・卒業見込・中退	
年 月 入学		年 月 卒業修了・卒業見込・中退	
年 月 入学		年 月 卒業修了・卒業見込・中退	
年 月 入学		年 月 卒業修了・卒業見込・中退	
免許・資格 (書ききれない場合任意様式でも構いません)	年	月	

私は、日本国籍を有するとともに地方公務員法第16条各号のいずれの規定にも該当しておりません。
また、私は、幌延町職員採用試験の受験を申し込み、この受験申込書に記載した事項が真実かつ正確で、
受験資格を有していることを誓います。

(日付、氏名とも必ず記入してください。記載のない場合は、原則として受理しません。)

令和 年 月 日

氏 名 (自筆)

注 メールアドレスは必ず記入してください。(町からメールで連絡させていただくことがあります。)

町職員を志望する理由について記入してください。		
採用された場合、取り組みたい仕事と、どのような職員を目指すのか記入してください。		
趣味・特技等		
あなたの性格について、長所と短所を記入してください。	〈長所〉	〈短所〉
自己アピールを自由に記入してください。		
最近関心のある事柄について、あなたの考えを記入してください。		
その他		

※ その他の欄には、受験上配慮が必要であれば記入してください。