

# 幌延町職員（社会福祉士）募集要項

幌延町総務企画課

## 1 職種、採用予定数、職務内容及び受験資格等

職種	採用予定数	職務内容	受験資格	連絡先
社会福祉士	若干名	幌延町役場等において、社会福祉士業務及び一般行政事務を行う。	50歳未満の方であって、社会福祉士資格を有する方(採用日までに同資格取得見込みの方を含む。)	総務企画課総務係 担当：原田・寺本 TEL 01632-5-1111

※ 所属は、採用後人事異動により変わることがあります。また、行事により土曜日、日曜日及び祝日における変則勤務があります。

※ 次に該当する人は、受験することができません。

- ・地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する人
- ・受験資格に虚偽があった場合は、採用を取り消します。

## 2 受験の申込方法及び受付期間

区分	内容	必要書類等（各1部）
申込方法	申込書兼履歴書に必要事項を自筆で記入のうえ写真を貼り付け、右記の必要書類等を添えて、下記申込先に直接持参するか又は郵送してください。	(1) 申込書兼履歴書（所定様式） (2) 写真（無背景・脱帽・正面向き） ※ 申込書兼履歴書に貼り付け (3) 経歴書 (4) 卒業証明書又は卒業見込証明書（最終学校） (5) 資格証明書（写）等（社会福祉士資格を有する方のみ）
申込先及び所定様式請求先	幌延町総務企画課総務係 担当：原田・寺本 〒098-3207 天塩郡幌延町宮園町1番地1 電話番号 01632-5-1111	
受付期間及び時間	随時受付（採用決定等により受付終了とします。） 持参の場合：午前8時30分から午後5時15分まで （ただし、土曜日、日曜日及び祝日は除く。）	

※申込関係書類は町ホームページのほか、郵送でも請求することができますので、封筒の表に「職員採用試験申込書請求（社会福祉士）」と朱書き、140円切手を貼った返信用封筒（A4の用紙が入る大きさ）に住所、氏名を明記して同封してください。

（裏面につづく）

### 3 試験の日時、会場及び試験内容

《試験日・会場》

日 時	会 場
申込者と個別に調整して決定します。	幌延町役場内（幌延町宮園町1番地1） ※Z o o m可

《試験内容》

区 分	内 容
口述試験	個別面接（20～30分程度）

※試験の成績が一定以下の場合は、合格者なしとします。

※試験結果の発表は、試験後1週間を目途として行う予定で、直接本人に郵送で通知します。

### 4 合格から正式採用まで

- ① 採用日は合格者と個別に調整して決定します。
- ② 地方公務員法第22条の規定により、採用の日から6ヶ月以上1年の期間は条件附採用期間とし、その間の勤務成績が良好な場合は正式採用となります。

### 5 給与

初任給は条例・規則等により決定されます。【参考 大学卒 232,000 円】

※ 前歴等により加算されます。

職員として採用された場合には、「職員の給与に関する条例」等の規定に基づく給料及び扶養手当、時間外勤務手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等の諸手当が支給されます。

### 6 受験上の注意事項

天候等のやむを得ない事由により試験開始時間までに到着できないと判断される場合は、再度受験をできることとします。

《受験手続等の問い合わせ先》

幌延町総務企画課総務係 担当：原田・寺本  
〒098-3207 天塩郡幌延町宮園町1番地1  
電話番号 01632-5-1111