

特集

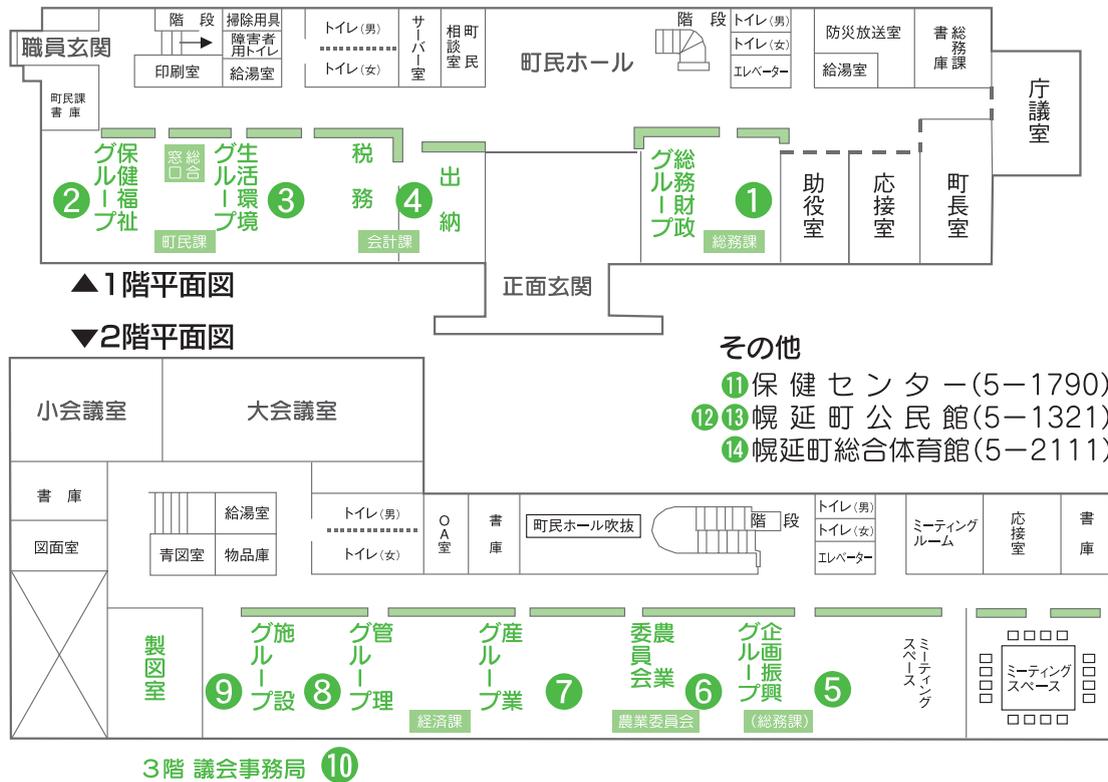
役場の機構が変わりました!

幌延町では行政改革の一環として住民サービスの向上を図り、役場業務の効率化を進めるため、大規模な組織の見直しを行いました。従来の5課1室制を4課とし、係を廃止してグループ制にしました。なお、教育委員会もグループ制としております。

今回の特集は、町民のみなさんが疑問に思っている「役場の仕事はどのようなことをしているのか、こんなときどこに行ったらいいのかわかるか?」ということ、仕事の内容等についてまとめてみました。

また、下記の説明には、グループ(課)ごとに若手職員の顔写真も掲載しております。こちらも窓口にいっしょやる際の参考としていただければと思います。

幌延町役場 (5-1111)



1 総務財政グループ (総務課)



仕事の内容

総務・人事・選挙・財政・情報化・管財・防災・行政改革

庶務担当
古草 勝

例えばこのようとき

- 行政改革の取り組みについて詳しく聞きたい。
- 公開してほしい町の情報がある。
- 選挙人名簿や期日前投票のことに聞きたい。
- 町のホームページのことで問い合わせしたい。
- 町の財政状況について教えてほしい。
- 町の災害対策について知りたい。
- 議会を傍聴したいがどこに申込みばいいかわからない。
- 町長や助役に会いたい。